Sachbearbeiter Immobilienverwaltung (m/w/d)

(337)

Standort: Mainz Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 37 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 17,65 - 21,00 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns:

Wir bringen Menschen zielsicher in Jobs. Und Menschen sind es auch, die sich dieser Mission seit 1993 mit großer Leidenschaft widmen und die uns zu dem gemacht haben, was wir heute sind: ein erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen mit mit mehr als 500 Mitarbeitern an 5 Standorten.

Wir suchen zur Neubesetzung bei unserem renommierten Kunden in Mainz einen Sachbearbeiter m/w/d.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in der3 Verwaltung von Immobilien
- eigenständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit

wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei einem zuverlässigen und renommierten Arbeitgeber in der Region
- übertarifliche Bezahlung
- mobiles Arbeiten möglich
- bis 30 Tage Urlaub
- Urlaubs und Weihnachtsgeld
- Sonderzahlungen und Benefits
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betreuung durch unsere Disponenten

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sachbearbeitung bei der Betreuung von Wohnungs- und gewerblichen Mietverhältnissen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Organisatorische Tätigkeiten
- Bearbeitung Posteingang- und Ausgang
- Annahme- und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Mahnwesen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Wilhelm Gesellschaft für Projekte und Logistik mbH

Wernher von Braun Str. 9

55129 Mainz

Tel. 06131-58358-59

mainz@wilhelm-personal.de

www. wilhelm-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** EG 4

Impressum